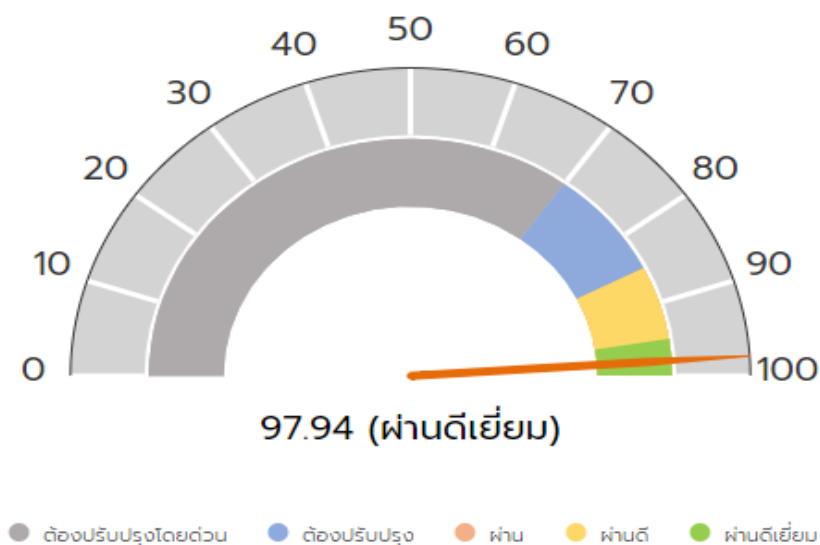




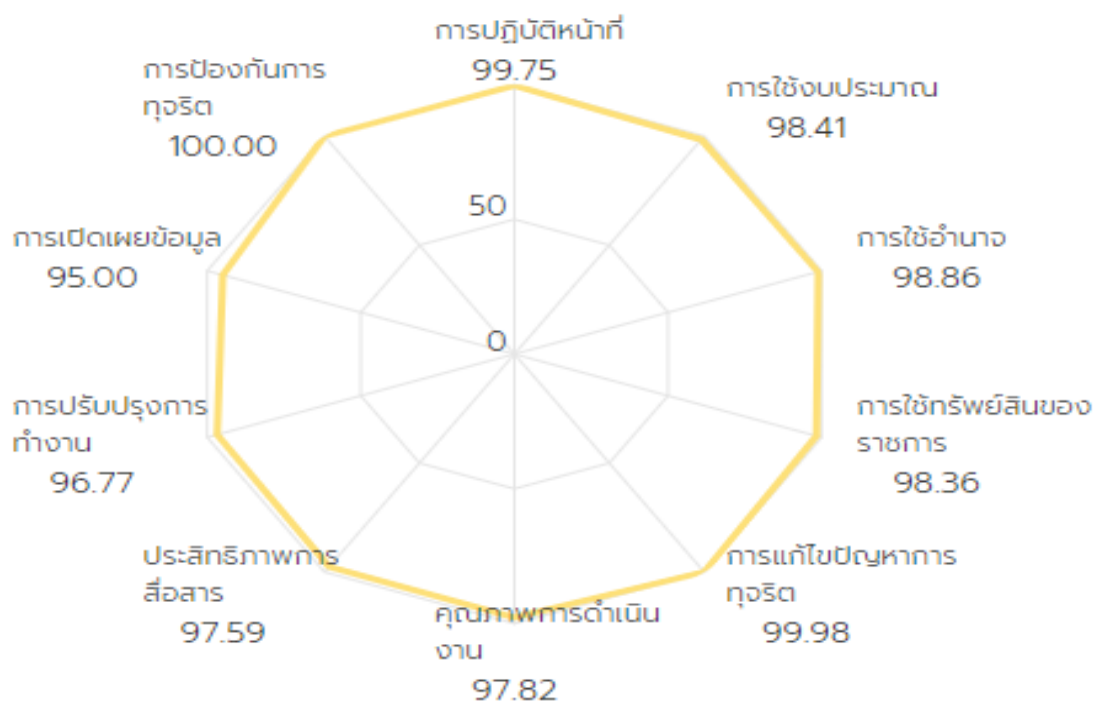
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. ปีงบประมาณ 2567

ธ.ก.ส. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน มีผลคะแนนอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 ธ.ก.ส. มีผลประเมินสูงสุดของประเทศ อยู่ที่ 96.55 คะแนน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 ธ.ก.ส. มีผลประเมินอยู่ที่ 97.94 คะแนน ผลการประเมิน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” สูงขึ้นจากปีงบประมาณ 2566 อยู่ที่ 1.49 คะแนน โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบรางวัลประกาศนียบัตรเกียรติคุณ ITA Awards หน่วยงานที่มีผลประเมินในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”



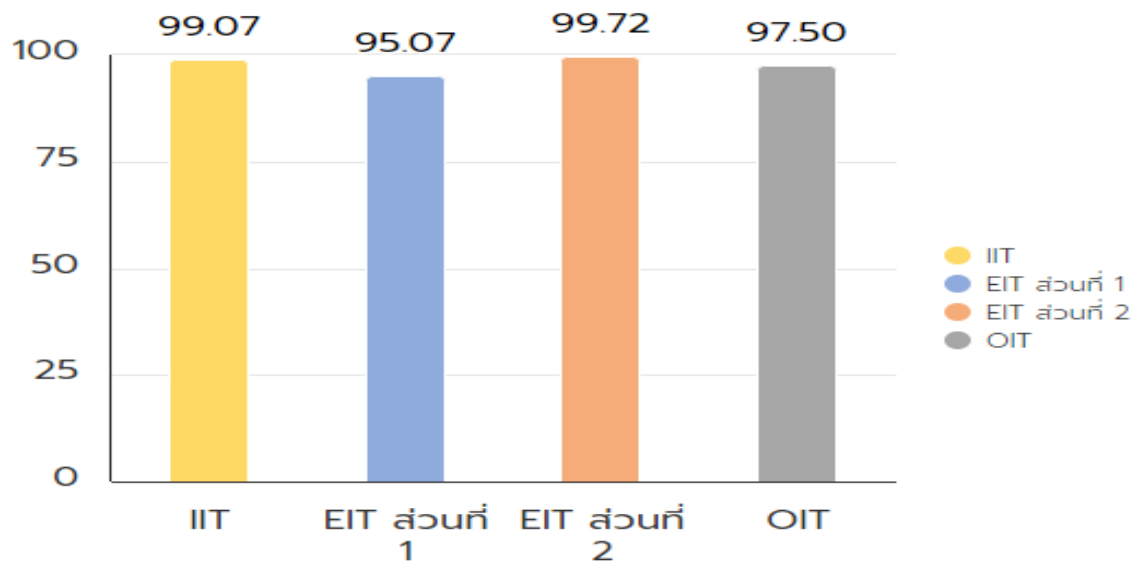
ผลคะแนนตามตัวชี้วัด



ตัวชี้วัด	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่มลด	เครื่องมือ
1. การปฏิบัติหน้าที่	99.41	99.75	+0.34	IIT
2. การใช้งบประมาณ	96.90	98.41	+1.51	
3. การใช้อำนาจ	98.34	98.86	+0.52	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.25	98.36	+1.11	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.57	99.98	+1.41	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	92.31	97.82	+5.51	EIT
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.12	97.59	+8.47	
8. การปรับปรุงการทำงาน	88.82	96.77	+7.95	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100.00	95.00	-5.00	OIT
10. การป้องกันการทุจริต	100.00	100.00	-	
ค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวม	96.45	97.94	+1.49	

ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คือ การป้องกันการทุจริต 100 คะแนน และตัวชี้วัดคะแนนต่ำสุด คือ การเปิดเผยข้อมูล 95.00 คะแนน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

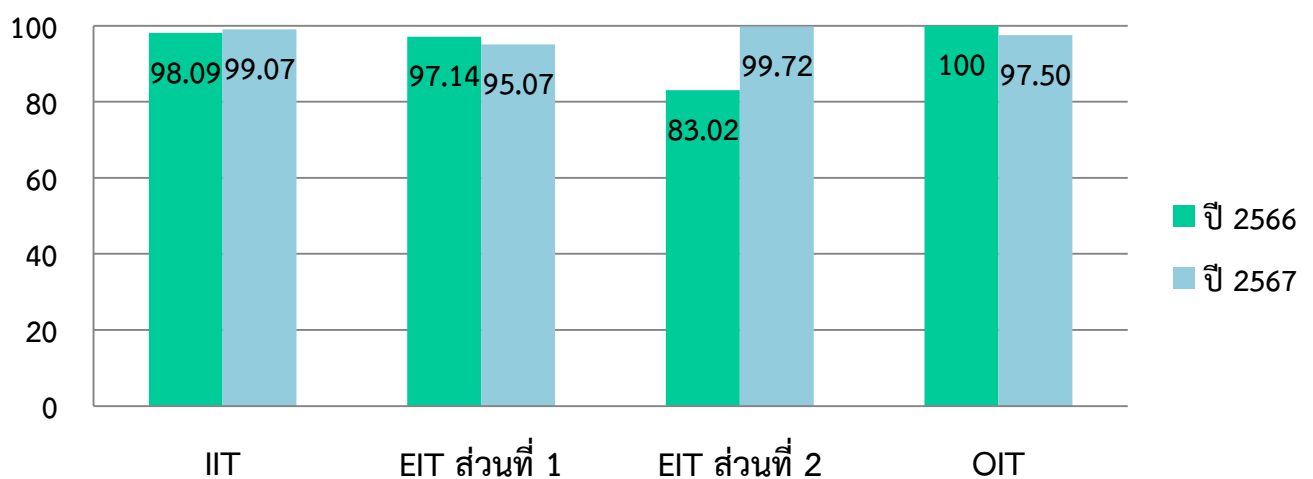


*EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ธนาการเป็นผู้ประเมิน
EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน

ผลคะแนนตามเครื่องมือประเมิน

เครื่องมือ	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่มลด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	98.09	99.07	+0.98
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	97.14	95.07	-2.07
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	83.02	99.72	+16.70
การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ (OIT)	100	97.50	-2.50
ค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวม	96.45	97.94	+1.49

เปรียบเทียบผลคะแนนตามเครื่องมือ



ธ.ก.ส.ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ในการวิเคราะห์ประเด็นที่สำคัญ 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การใช้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

● ผลประเมินความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (99.53)	0.47%	0	0	0	0	99.53%

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (99.72)	0	0.23%	0	0	0.47	99.30%

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (100)	100%	0

- ผลประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
		2567
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100

ผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินในภาพรวมด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ คะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม สูงกว่า 99 คะแนน ทุกตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาข้อเสนอแนะการประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ 2) สำนักงาน ป.ป.ช. ให้ข้อสังเกตข้อ e1 เกี่ยวกับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2. การให้บริการและระบบ E - Service

- ผลประเมินความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตามกำหนด	เป็นไปตามกำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามกำหนดน้อย	เป็นไปตามกำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามกำหนดมาก	เป็นไปตามกำหนดมากที่สุด
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (95.29)	3.05%	0.44%	0	1.53%	3.49%	91.50%
	Survey (99.58)	0	0	0	0	2.08%	97.92%

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (95.56)	3.09%	0.22%	0	1.09%	3.92%	91.72%
	Survey (100)	0	0	0	0	0	100%

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (96.51)	96.51%	3.49%
	Survey (100)	100%	0

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็น ด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (95.12)	3.05%	0.22%	0.44%	0.65%	5.66%	89.98%
	Survey (99.58)	0	0	0	0	2.08%	97.92%
e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (95.73)	2.40%	0.44%	0.22%	0.87%	5.23%	90.85%
	Survey (99.58)	0	0	0	0	2.08%	97.92%

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่เคย	เคย
e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (90.63)	9.37%	90.63%
	Survey (100)	0	100%

● ผลประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
		2567
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
O13	E-Service	100
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

ผลการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

➢ ผลการประเมินในภาพรวมด้านการให้บริการและระบบ E-Service มีคะแนนสูงกว่า 95 คะแนน 9 ข้อ และต่ำกว่า 95 คะแนน 1 ข้อ ได้แก่ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน 90.63 (e9) ประเด็นนี้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง หรืออาจเกิดจากกลุ่มลูกค้าที่สอบถามอยู่ชนบท ไม่เข้าใจข้อความว่าใช้บริการออนไลน์ (E-Service) หมายถึงอะไร การถามลูกค้าควรยกตัวอย่างกิจกรรม เช่น บริการตู้ ATM BAAC Mobile ระบบจองคิวการซื้อสลากออนไลน์ การสมัครงาน เป็นต้น

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ผลประเมินความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้าง เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วย อย่างยิ่ง
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (95.56)	2.61%	0.44%	0.87%	0.65%	3.49%	91.94%
	Survey (99.58)	0	0	0	0	2.08%	97.92%
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (95.69)	2.83%	0.22%	0.22%	0.87%	4.14%	91.72%
	Survey (99.58)	0	0	0	0	2.08%	97.92%
e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (95.56)	2.83%	0.22%	0.22%	0.65%	5.23%	90.85%
	Survey (99.58)	0	0	0	0	2.08%	97.92%

- ผลประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
		2567
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	Q&A	100

ผลการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการประเมินในภาพรวมด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนสูงกว่า 95 คะแนน ทุกตัวชี้วัด ผลประเมินมีคะแนนใกล้เคียงกัน ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ (95.69) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (95.56) และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (95.56)

จากการวิเคราะห์คะแนนของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบยังขาดความชัดเจน เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้

คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

● ผลประเมินความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใด ที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (97.38)	2.58%	0	0	0	0.23%	97.19%

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี เจ้าหน้าที่ คนใดที่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (98.64)	95.32%	3.98%	0.23%	0	0	0.47%

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ
i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (99.06)	0.94%	0	0	0	0	99.06%

ผลการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินในภาพรวมด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม สูงกว่า 97 คะแนน ทุกตัวชี้วัด เมื่อพิจารณารายข้อคำถาม ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (97.38) ยังคงมีบุคลากรบางรายเห็นว่าการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยังไม่ถูกต้อง ดังนั้น ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

● ผลประเมินความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด
i4	หน่วยงานของท่าน ใช้ง่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (98.88)	0.94%	0.23%	0	0	0	98.83%

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี เจ้าหน้าที่คนใดที่มีการ เบิกจ่าย เป็นเท็จ	มีสัดส่วน น้อยที่สุด	มีสัดส่วน น้อย	มีสัดส่วน ค่อนข้างมาก	มีสัดส่วน มาก	มีสัดส่วน มากที่สุด
i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด (97.28)	91.80%	6.79%	0	0	0.23%	1.17%

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด
i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด (99.06)	98.13%	1.17%	0	0	0	0.70%

● ผลประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
		2567
○14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
○15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
○16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
○17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0

ผลการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการประเมินในภาพรวมด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม มีคะแนนสูงกว่า 98 ทุกตัวชี้วัด ยกเว้น ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีคะแนนเท่ากับ 0 ในตัวชี้วัดย่อย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ควรจัดทำข้อมูล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

• ผลประเมินความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด
i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด (98.55)	93.68%	6.09%	0	0	0.23%	0

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่มี ผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด
i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (99.27)	92.27%	7.49%	0	0	0	0.23%

ข้อ	คำถาม	ระดับ	
		ไม่มี	มี
i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ (99.77)	99.77%	0.23%

● ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
		2567
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

ผลการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการประเมินในภาพรวมด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม คะแนนสูงกว่า 98 คะแนน ในทุกตัวชี้วัด เมื่อพิจารณารายข้อคำถามข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ ควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

● ผลประเมินความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด
i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (100)	0	0	0	0	0	100%

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด
i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด (100)	0	0	0	0	0	100%

ข้อ	คำถาม	ระดับ					
		ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นค่อนข้างมาก	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นมากที่สุด
i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (99.95)	0	0	0	0	0.23%	99.77%

● ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
		2567
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา	100
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินในภาพรวมด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีคะแนน 100 ทุกตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่าองค์กรมีการวิเคราะห์ และมีมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตที่ดี มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นไปตามเกณฑ์

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและความโปร่งใส ประกอบด้วย
 - โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับบริการใหม่บน BAAC Mobile
 - โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
 - โครงการยกระดับการบริการบน BAAC Mobile
 - แผนสื่อสารและชักจูงหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct)
 - แผนประเมินประสิทธิผลและทบทวนกระบวนการจัดการขีดความสามารถในการให้บริการ
 - เพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
2. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย
 - แผนสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานของธนาคาร
 - โครงการสื่อสารธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 - โครงการสานสัมพันธ์กับชุมชนรอบสถานประกอบการ
3. มาตรการส่งเสริมพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย
 - โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ
 - แผนการสื่อสารความรู้ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์
 - แผนด้านการป้องกันการกระทำทุจริต
 - แผนสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านวินัย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
แผนสื่อสารและชักจูงหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct)	1. จัดทำสื่อด้าน Market Conduct เพื่อประชุมชักจูงพนักงานทุกส่วนงานเป็นประจำทุกเดือน 2. กำกับติดตามให้สาขาและส่วนงาน บันทึกในระบบ 3. ประเมินผลการรับรู้	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ธป.
แผนประเมินประสิทธิผลและทบทวนกระบวนการจัดการขีดความสามารถในการให้บริการ	1. จัดทำร่างแผนจัดการขีดความสามารถระบบ 2. ทบทวนกระบวนการ/คู่มือวิธีปฏิบัติ/กรอบแนวทางการดำเนินงาน 3. ทบทวนกระบวนการจัดการขีดความสามารถระบบ	เม.ย. 68 - ก.พ. 69	ปท. รศ. พส.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการยกระดับการบริการบน BAAC Mobile	1. การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าและออกแบบแคมเปญ 2. ขออนุมัติหลักการโครงการฯ 3. ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ 4. ประเมินผลแผนงานตามโครงการฯ	เม.ย. 68 – มี.ค. 69	กค. บอ.
2. การใช้บริการและระบบ E-Service			
โครงการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	1. รวบรวมความรู้ด้านเทคโนโลยี 2. วิเคราะห์/สรุป/สร้างเนื้อหาในการสื่อสาร 3. วางแผนกำหนดช่องทางการสื่อสาร 4. สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย	เม.ย.68 – ก.พ.69	ผท. สอ.
โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับบริการใหม่บน BAAC Mobile	1. จัดระบบโครงสร้างพื้นฐาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนโครงการและประชุมเตรียมความพร้อม 3. ติดตั้ง Hardward / OS / Contrainer พร้อม VA/pentest 4. Perfomance Test และ DRP Test ความพร้อมใช้งานของระบบ 5. โยกย้ายระบบเดิมขึ้นระบบใหม่ (Migration) และเตรียมความพร้อมก่อน Go live 6. Go live และสรุปผลความพร้อมใช้งานระบบ	เม.ย.- ธ.ค. 68	ปท. จพ. รส.
โครงการสื่อสารธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	1. สื่อสาร/จัดกิจกรรมร่วมกับส่วนงานภายนอก 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 3. รายงานในระบบธรรมาภิบาล	เม.ย. 68 – มี.ค.69	ธป.
โครงการสานสัมพันธ์กับชุมชนรอบสถานประกอบการ	1. สอบถามความต้องการและความคาดหวังจากชุมชนที่มีต่อธนาคาร 2. ขออนุมัติงบประมาณและโครงการ 3. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน 4. ประเมินผลความพึงพอใจของสมาชิกในชุมชน	เม.ย. - ธ.ค. 68	อก.
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
แผนสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนกลยุทธ์การดำเนินงานของธนาคาร	1. รวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการจัดงานและขอบเขตการจัดงาน Stakeholder Day 2. เสนอขอความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ 3. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เม.ย. – พ.ย. 68	นย. สอ.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
แผนการสื่อสารความรู้ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ เช่น การใช้งบประมาณ ใช้อำนาจหน้าที่ การรับสินบน เป็นต้น	1. จัดทำสื่อในรูปแบบที่น่าสนใจ เช่น คลิป อินโฟกราฟิกส์ (Infographics) หรือกิจกรรม 2. สื่อสารพนักงาน 3. ประเมินผลการรับรู้	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ธป. ทท.
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
แผนสื่อสารเพื่อเสริมสร้างความรู้ ด้านวินัย	1. สื่อสารงานวินัยผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. ชักซ้อมข้อพึงระมัดระวังในการปฏิบัติงาน 3. ประเมินการรับรู้	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ทท.
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล			
โครงการเสริมสร้างพฤติกรรม บุคลากรผู้วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ	1. จัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและ แผนเสริมสร้างวัฒนธรรม 2. ติดตามผลการเสริมสร้างความผูกพันและ เสริมสร้างวัฒนธรรม 3. ศึกษาแนวทางการสำรวจความผูกพันและ พฤติกรรมบุคลากร 4. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอพิจารณา TOR 5. จัดจ้างและดำเนินการร่วมกับสถาบันภายนอก	เม.ย. 68 - ก.พ. 69	ทท.
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
แผนด้านการป้องกันการกระทำทุจริต	1. ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงาน 2. รวบรวมพฤติกรรมกรรมการกระทำทุจริต /วิเคราะห์ ข้อมูล พัฒนาปรับปรุงเงื่อนไขการตรวจจับ 3. รายงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ	เม.ย. 68 - ก.พ. 69	จท.
เพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์	1. รวบรวมข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร และเกณฑ์ประเมิน ITA 2. ประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้อง 3. ชัดซ้อมประเด็นที่มีข้อบกพร่องจากการประเมิน ITA 4. กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	ธป. จพ. พส.